

Die 9 wichtigsten Schritte für eine effektive interne Kommunikation

1



Führen Sie ein Audit durch

- Wie wird die interne Kommunikation von Ihren Mitarbeitern wahrgenommen?
- Ist sie an das Unternehmen angepasst?
- Was sind die Bedürfnisse und Erwartungen der Mitarbeiter?
- Welche Informationen erwarten sie von der Firma?
- Was sind die Stärken Ihrer internen Kommunikation?
- Welche Punkte müssen verbessert werden?

2



Identifizieren Sie verschiedene Ziele

- Wer sind Ihre Mitarbeiter?
- Wie alt sind sie?
- Wie arbeiten sie?
- Wie lange arbeiten sie schon im Unternehmen?
- Wie nehmen sie das Unternehmen und seine Entwicklung wahr?
- Fühlen sie sich eingebunden und engagiert?
- Was motiviert sie im Alltag?

3



Ziele definieren

Präzisieren Sie jedes Ihrer Ziele nach der SMART-Methode :

- Speziell
- Messbar
- Erreichbar
- Realistisch
- Terminiert

4



Entwicklung einer Strategie für die interne Kommunikation

- Welche Botschaften sollten Sie den Teams vermitteln?
- Welche Maßnahmen sollten Sie ergreifen, um Ihre Ziele zu erreichen?
- Welchen Zeitplan sollten Sie festlegen?
- Wer ist für was verantwortlich?

5



Die richtigen Kommunikationsmittel und -kanäle wählen

- Welche Kommunikationsmittel und -kanäle stehen zur Verfügung?
- Stehen sie im Einklang mit den Werten und der Kultur des Unternehmens?
- Sind sie auf die Zielgruppen und die Strategie abgestimmt?
- Wenn ja, wie werden sie eingesetzt, um die Ziele zu erreichen?
- Wenn sie nicht geeignet sind, welche(n) sollten Sie einsetzen? unter Einhaltung des Budgets?

6



Leistungsindikatoren festlegen

- Welche Indikatoren sind für das Unternehmen wichtig und stehen im Einklang mit seinen Werten?
- Wie können sie gemessen werden?

Einige Ideen:

- Das Engagement Ihrer Mitarbeiter/innen
- Die Öffnungs- und Klickrate von internen Newslettern.
- Die Anzahl der im Intranet eingeloggten Mitarbeiter und die damit verbrachte Zeit.
- Die Fluktuationsrate der Mitarbeiter
- Der Grad der Kundenzufriedenheit...

7



Die Strategie teilen

- Informieren Sie alle Mitarbeiter über die neue Strategie der internen Kommunikation, damit sie sich einbezogen und wertgeschätzt fühlen
- Sammeln Sie die Ansichten von

8



Den Aktionsplan umsetzen

- Organisieren Sie regelmäßige Treffen mit dem Projektsteuerungsteam.
- Verfolgen Sie den Fortschritt der Maßnahmen.
- Korrigieren Sie bei Bedarf

9



Messen, analysieren und Verbesserungsmöglichkeiten identifizieren

- Messen und analysieren Sie die Wirksamkeit der internen Kommunikation, indem Sie die Leistungsindikatoren übernehmen.
- Organisieren Sie Umfragen unter den Teams.
- Sammeln Sie ihre Meinung und ihre Ideen für Verbesserungen.
- Bedanken Sie sich bei den Mitarbeitern.
- Kommunizieren Sie über die Ergebnisse und Verbesserungsmöglichkeiten.